

# STATUT

## Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Terapeutycznymi PAPILIO w Kaliszu

### § 1

#### Informacje o Przedszkolu.

1. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Terapeutycznymi Papilio w Kaliszu jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:
  - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Kaliszu przy ul. Łódzkiej 50.
3. Przedszkole działa w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu: „Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Terapeutycznymi Papilio”.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Osobą prowadzącą przedszkole jest Dyrektor powołany przez Zarząd Fundacji.
7. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów. Rachunek Przedszkola obsługuje dotację przekazywaną przez Miasto.
8. Obsługę finansową Przedszkola prowadzi podmiot zewnętrzny.
9. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowych o treści: Niepubliczne Przedszkole z oddziałami terapeutycznymi w Kaliszu 62-800 Kalisz ul. Łódzka 50, REGON: 384281493, NIP 6182182687
10. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja Wspomagania Rozwoju Dzieci „Papilio Dzieciom”, z siedzibą w Kaliszu, aleja Wojska Polskiego 2a, 62-800 Kalisz NIP: 618-215-06-58, REGON: 36349903, KRS: 0000596389.

## § 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Terapeutycznymi „Papilio” w Kaliszu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Terapeutycznymi „Papilio” w Kaliszu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) specjaliście – należy przez to rozumieć osoby zajmujące się prowadzeniem zajęć specjalistycznych z zakresu psychologii, pedagogiki specjalnej, logopedii, integracji sensorycznej, dogoterapii, hipoterapii, terapii taktylnej, hortiterapii i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 7) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Wspomagania Rozwoju Dzieci „Papilio Dzieciom”.

## § 3

### **Cele i zadania przedszkola.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z potrzebami dzieci wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także zadania profilaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne w nurcie przyjaznym dziecku.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości w aspekcie fizycznym, umysłowym, emocjonalnym i społecznym umożliwiającą podjęcie nauki w szkole.
3. Podstawą oddziaływań wychowawczych i edukacyjnych jest oparta na szacunku relacja między dzieckiem, a nauczycielem – przewodnikiem.
4. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez wychowawców i rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,

- 18) zapewnienie oddziaływań terapeutycznych, uważność na potrzeby i wyzwania dzieci, wspieranie strefy najbliższego rozwoju,  
19) współtworzenie społeczności przedszkolnej z dziećmi i ich rodzicami.

## § 4

### **Sposób realizacji zadań przedszkola.**

1. Zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
2. Zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka.
4. Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka według odrębnych przepisów.
7. Organizowanie zajęć uwzględniających założenia profilaktyki zdrowia psychicznego, wad postawy, otyłości oraz wspierających zdrowy styl życia.

## § 5

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.**

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela wspomaganego przez pomoc nauczyciela.

3. Wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie.
4. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości 1:10.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.

## § 6

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Imię i nazwisko, numer telefonu oraz stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej rodzic wpisuje w kartę przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Jeśli dziecko ma zostać odebrane przez inną osobę niż rodzic czy osoba upoważniona wpisana w kartę przyjęcia, rodzic musi zawiadomić o tym nauczyciela oraz pozostawić upoważnienie na piśmie zawierające imię i nazwisko osoby, stopień pokrewieństwa oraz jej numer telefonu.
4. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i innych używek.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Jeśli osoba odbierająca dziecko zachowuje się agresywnie w stosunku do dziecka lub pracowników przedszkola, dziecko nie zostanie oddane pod jej opiekę.
8. Prośby rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądownym.

## § 7

### **Formy współdziałania z rodzicami.**

1. Zasady adaptacji dziecka nowo przyjętego do przedszkola:
  - 1) rodzic przyprawdzający dziecko do przedszkola może przebywać z dzieckiem na terenie przedszkola podczas okresu adaptacji na warunkach zgodnych z potrzebami dziecka oraz zaleceniami psychologa,
  - 2) czas, zakres i sposób przeprowadzania adaptacji ustalany jest indywidualnie zgodnie z potrzebami i możliwościami dziecka i jego rodzica,
  - 3) proces adaptacji wspierany jest przez psychologa, który organizuje współpracę osób zaangażowanych w proces oraz aktywnie wspiera dziecko.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
  - 3) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej,
  - 4) organizuje spotkania grupowe i indywidualne z rodzicami.
3. Formy współdziałania z rodzicami:
  - 1) rodzic ma możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z wychowawcą, specjalistami oraz dyrektorem przedszkola,
  - 2) w przedszkolu organizowane są zebrania dla wszystkich rodziców, podczas których wychowawca przekazuje informacje o charakterze organizacyjnym, a także mają one charakter integrujący społeczność rodziców,
4. Częstotliwość kontaktów z rodzicami:
  - 1) indywidualne konsultacje organizowane są według potrzeb zgłaszanych przez rodzica, wychowawcę, specjalistę lub dyrektora przedszkola,
  - 2) informacja o indywidualnych konsultacjach przekazywana jest rodzicowi w formie pisemnej,
  - 3) zebrania dla wszystkich rodziców organizowane są minimum trzy razy w roku szkolnym.

## § 8

### Organy przedszkola.

1. Organy przedszkola stanowią Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.
2. Kompetencje Dyrektora przedszkola:
  - 1) dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola, pełniącym funkcje zarządcze,
  - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  - 3) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - 4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
  - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
  - 6) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
  - 8) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 9) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
  - 10) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu.
  - 11) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 12) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
  - 13) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
  - 14) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzący i dyrektora,
  - 15) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
  - 16) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
  - 17) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
  - 18) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 19) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 20) szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.
  - 21) dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez organ prowadzący pracownik.

### 3. Rada Pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania,
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
- 3) przewodniczącym Rady jest Dyrektor przedszkola, który:
  - a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
  - b) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
  - c) zatwierdza uchwały Rady,
  - d) przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - e) odpowiada za dokumentowanie pracy Rady.
- 4) do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - a) ustalenie regulaminu działalności Rady,
  - b) zgłaszanie uwag dotyczących planów pracy przedszkola,
  - c) zgłaszanie propozycji do planu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenie planu doskonalenia zawodowego,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - e) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
- 5) działalność Rady jest dokumentowana, a zebrania Rady są protokołowane,
- 6) sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań Rady określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
- 7) nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu Rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### 4. Warunki współdziałania organów przedszkola:

- 1) organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
- 2) Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami z uwzględnieniem sposobu publikowania uchwał organów kolegialnych, o ile ich treść jest jawna,
- 3) Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

### 5. Sposób rozwiązywania sporów między organami:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów,
- 2) strony konfliktu mogą wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o wskazanie mediatora,
- 3) ustalenia mediatora przekazywane są do organu prowadzącego,



- 4) arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ prowadzący, decyzja organu prowadzącego jest ostateczna,
- 5) organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, które podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne,
- 6) protokół, o którym mowa w pkt.5 sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji.

## § 9

### **Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne usługi edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze wobec wszystkich wychowanków bez względu na czas pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
  - 1) w przedszkolu znajdują się oddziały ogólnodostępne oraz oddziały terapeutyczne dla dzieci ze szczególnymi potrzebami oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) oddziałem opiekuje się nauczyciel, w zależności od potrzeb dzieci, decyzją Dyrektora w oddziale może być zatrudniona pomoc nauczyciela oraz dodatkowy nauczyciel,
  - 3) liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie przekracza 25,
  - 4) liczba dzieci w oddziale terapeutycznym nie przekracza 6,
  - 5) oddział tworzą dzieci w wieku od 2,5 roku do 6 lat,
  - 6) w wyjątkowych sytuacjach decyzją Dyrektora może być przyjęte do oddziału dziecko młodsze, jednak nie młodsze niż 2 lata,
  - 7) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem,
  - 8) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu aktualnego orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci 6-letnie w ramach pobytu w przedszkolu realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
5. Przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej w godzinach od 9.00 do 14.00.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
9. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań zgodnie z potrzebami dzieci, wnioskami Rady Pedagogicznej oraz sugestiami rodziców.
10. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący.
11. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
12. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki oraz do spożywania posiłków,
  - 2) łazienek dla dzieci i dla personelu,
  - 3) ogrodu z placem zabaw,
  - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarczego,
  - 5) gabinetów specjalistycznych,
  - 6) przygotowalni i wydawalni posiłków,
  - 7) szatni dla dzieci i personelu.
13. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie odrębnych przepisów.
14. Przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie odrębnych przepisów.

## § 10

### **Czas pracy przedszkola.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny to jest od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organy Przedszkola.
2. Raz w roku w okresie wakacyjnym przewiduje się 14 dniową przerwę techniczną.
3. Termin przerwy będzie podany na tablicy ogłoszeń nie później niż miesiąc przed planowaną przerwą.
4. Przedszkole zapewnia opiekę przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30.

## § 1 1

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w przedszkolu.**

1. Podstawowa opłata za przedszkole /tzw. czesne/ obejmuje:
  - 1) pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 2) opiekę nauczyciela,
  - 3) opiekę specjalistów zatrudnionych w przedszkolu,
  - 4) wyżywienie.
2. Czesne jest płacone za 12 miesięcy w roku.
3. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 15 dnia danego miesiąca na konto przedszkola.
4. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Przedszkole nie zwraca opłaty za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka w przedszkolu.
6. Przedszkole zapewnia wyżywienie:
  - 1) w formie 3 posiłków dziennie (śniadanie, drugie danie, zupa + deser),
  - 2) wyżywienie dostarcza firma cateringowa,
  - 3) wyżywienie podawane jest w formie szwedzkiego stołu,
  - 4) posiłki są wydawane przez pracowników przedszkola,
  - 5) przedszkole na wniosek rodzica zapewnia dietę bezmleczną i bezglutenową,
  - 6) przedszkole promuje zdrowe odżywianie.
7. Obowiązuje jednorazowe wpisowe bezzwrotne, w kwocie ustalonej przez organ prowadzący, płacone na 14 dni przed przyjęciem dziecka do przedszkola na konto Fundacji.

## § 1 2

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.**

1. Zapewnianie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece dzieciom:
  - 1) systematyczne uczenie dzieci zasad bezpieczeństwa,
  - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
  - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym Dyrektorowi,
  - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora przedszkola – osoby

postronnej nie pozostawia się samej na terenie Przedszkola bez nadzoru personelu Przedszkola,

- 5) zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.
2. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
  - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
  - 2) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 3) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,
3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
  - 1) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
  - 2) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
  - 3) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
  - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
  - 5) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
  - 6) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły.
4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
5. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci, włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

## § 13

### **Prawa i obowiązki dzieci.**

1. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
    - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
    - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
    - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
    - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
    - e) pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
    - f) wspieranie w samodzielności,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb:
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
    - a) zaspokajania własnych potrzeb rozwojowych,
    - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
    - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
    - d) poznania własnego „ja” oraz wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia,
    - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
    - f) swobodną zabawę.
  - 4) kontaktów społecznych z dziećmi i dorosłymi:
    - a) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
    - b) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
    - c) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, w przyjaznej, spokojnej i bezpiecznej atmosferze.
2. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Przedszkola na miarę własnych możliwości,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,

- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, w tym wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości,
  - 4) dbania o własne i cudze dobro,
  - 5) dbania o ład i porządek w Przedszkolu,
  - 6) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
  - 7) szanowania dziedzictwa kulturowego i narodowego.
3. W przypadku jakiegokolwiek lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników Przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt nauczycielowi - wychowawcy lub Dyrektorowi Przedszkola.
  4. W przypadku, gdy dziecko 6 letnie zapisane do Przedszkola nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania do nauki w szkole, zostaje powiadomiony o tym fakcie dyrektor szkoły obwodowej,
  5. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
    - 1) rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres 2 miesięcy,
    - 2) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
    - 3) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
    - 4) rodzice dziecka nie stosują się do zaleceń terapeutycznych i nie korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeśli jest ona konieczna dla bezpiecznego funkcjonowania dziecka w przedszkolu,
    - 5) rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole.
    - 6) organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

## § 14

### **Zasady rekrutacji.**

1. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
  - 1) zapisy przyjmuje Dyrektor,
  - 2) zapisy dokonywane są przez cały rok w myśl zasady dostępności miejsc,
  - 3) o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń,
  - 4) pierwszeństwo mają dzieci 6-letnie oraz dzieci, których rodzeństwo aktualnie jest zapisane do przedszkola,
  - 5) w kwestiach spornych decyduje Dyrektor.

## § 15

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Zmian w Statucie dokonuje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z nauczycielami Przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Przedszkola.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący, nauczycieli i rodziców dzieci Przedszkola o każdej zmianie w statucie.
5. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej Przedszkola.
6. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2019 roku.